



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ПРИОКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ул. Зубковой, д. 17, корп. 2, г. Рязань, 390037;
тел/ факс: (4912) 32-07-12;
E-mail: priok@gosnadzor.ru
http://www.priok.gosnadzor.ru
ОКПО 61840748, ОГРН 10907154013461
ИНН/КПП 7107516785/710701001

17.09.2018 № 5-20-367/2-2018

На № _____ от _____

Заведующей
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 (далее
МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4)

Ильиновой Людмиле Ивановне

Адрес места нахождения:
391671, Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п.
Кадам, ул. Свободы, 10/1

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть « 17 » сентября 20 18 года в 16.15 по адресу: 391671, Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадам, ул. Свободы, 10/1

к главному государственному инспектору отдела государственного энергетического надзора по Рязанской области Приокского управления Ростехнадзора Антонову Вячеславу Александровичу

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту нарушения Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, выявленного при проведении плановой выездной проверки МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 проводимой на основании распоряжения Приокского управления № 5-826-р от 20.08.2018 года.

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; почтовые и банковские реквизиты доверенного лица.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя или защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

При неявке лица, чье участие в рассмотрении дела об административном правонарушении признано обязательным, при отсутствии уважительных причин неявки,

подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу.

Приокское управление Ростехнадзора
Отдел государственного
по Рязанской области
Главный государственный
инспектор

Главный государственный инспектор Приокского управления
Ростехнадзора

Антонов В.А.
(фамилия, инициалы)

(подпись)

17.09.2018 г.
(дата)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения):

Уведомление (извещение) получил, об ответственности предупрежден (ст. 17.7 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях):

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №4 Ильинова Людмила
Ивановна (действующая на основании устава
от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005
года.)

(фамилия, имя, отчество)

✓

(подпись)

17.09.2018 г.
11 час. 30 мин.

(дата)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
ПРИОКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

пр-кт Ленина, д.40, г. Тула, 300041, тел. (4872) 36-26-35, E-mail: priok@gosnadzor.ru
ул. Зубковой, д. 17, корп. 2, Рязань, 390037; тел. / факс: (4912) 32-07-12; E-mail: ryazan@priok.gosnadzor.ru

**ПРОТОКОЛ № 5-20-367/2-2018
об административном правонарушении**

« 17 » сентября 201 8 года
16 час. 15 мин.
дата составления протокола

391671, Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п.
Кадам, ул. Свободы, 10/1
место составления протокола

Главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Рязанской области Приокского управления Ростехнадзора Антонов Вячеслав Александрович

должность, фамилия, инициалы должностного лица составившего протокол

составил настоящий протокол в том, что при проведении мероприятия по контролю (надзору)

на объекте электроустановок МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 (далее МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4),

наименование цеха, площадки, производственного участка, технологического оборудования, агрегата, объекта, здания, сооружения
расположенном по адресу: 391671, Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадам, ул. Свободы, 10/1,

указывается фактический адрес объекта, в том числе наименование субъекта РФ

принадлежащем (находящимся в эксплуата- МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ
ции): САД №4

наименование юридического лица

выявлены нарушения обязательных норм и правил, обнаруженные (совершенные)

« 17 » сентября 201 8 года в « 11 » часов « 00 » минут, в области:
Правил устройства и эксплуатации энергопотребляющих установок

а именно:

1.	Отсутствует организационно-распорядительный документ руководителя организации о назначении заместителя ответственного за электрохозяйство.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 г. №6 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный N 4145 от 22 января 2003 г.) (далее - ПТЭЭП) п. 1.2.3.
2.	Отсутствует должностная инструкция ответственного за электрохозяйство, разработка которой осуществлена в организации, с указанием его обязанностей по: организации обслуживания электроустановок и ликвидации аварийных	ПТЭЭП п. 1.2.6.

	ситуаций, контролю наличия, своевременной проверки и испытаний средств защиты в электроустановках и инструмента, обеспечению проверки электрических схем на предмет соответствия фактическим эксплуатационным не реже 1 раза в 2 года или перед вводом нового оборудования с отметкой на схемах, пересмотру инструкций и электрических схем не реже 1 раза в 3 года или перед вводом нового оборудования, обеспечению установленного порядка допуска в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок, организации разработки и ведению документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок, организации допуска к самостоятельной работе электротехнического персонала, организации безопасного проведения работ в электроустановках, обеспечению своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок.	
3.	Не обеспечено прохождение ответственным за электрохозяйство проверки знаний на присвоение IV группы по электробезопасности в комиссии Ростехнадзора.	ПТЭЭП п. 1.2.7.
4.	Не обеспечено прохождение заместителем ответственного за электрохозяйство проверки знаний на присвоение IV группы по электробезопасности в комиссии Ростехнадзора.	ПТЭЭП п. 1.2.7.
5.	Отсутствует утверждённый перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу по электробезопасности.	ПТЭЭП п. 1.4.3.
6.	Отсутствует перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, при выполнении работ которым может возникнуть опасность поражения электрическим током.	ПТЭЭП п. 1.4.4.
7.	Отсутствует оперативный журнал, журнал учета работ по нарядам и распоряжениям, журнал или картотека дефектов и неполадок на электрооборудовании, журнал учета электрооборудования.	ПТЭЭП п. 1.8.9.
8.	Отсутствуют списки работников, имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования.	ПТЭЭП п. 1.8.9.

9.	Не проводятся осмотры видимой части заземляющих устройств по графику 6 раз в 6 мес.	ПТЭЭП п. 2.7.8.
10.	В организации отсутствуют заполненные паспорта на заземляющие устройства.	ПТЭЭП пп. 2.7.9., 2.7.15
11.	Отсутствует график работ: по очистке светильников.	ПТЭЭП п. 2.12.12.
12.	Отсутствует график работ: по осмотру сети электрического освещения.	ПТЭЭП п. 2.12.12.
13.	Не назначен ответственный работник, имеющий группу III по электробезопасности, для поддержания исправного состояния и проведения периодических проверок переносных и передвижных электроприемников. Отсутствует журнал инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников.	ПТЭЭП п. 3.5.10.
14.	Отсутствует организационно-распорядительный документ о предоставлении права персоналу единоличного осмотра оборудования.	«Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года N 328н и зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 декабря 2013 года, регистрационный N 30593 (далее ПОТЭЭ) ПОТЭЭ пп. 3.4, 5.12
15.	Не обеспечено оформление работ в действующих электроустановках перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, утвержденным работодателем.	ПОТЭЭ пп. 8.1, 42.10
16.	Отсутствует организационно-распорядительный документ о предоставлении административно-техническому, оперативному или оперативно-ремонтному персоналу права выдачи нарядов и распоряжений.	ПОТЭЭ п. 5.4
17.	Отсутствует журнал учета, проверки и испытания ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников с относящимся к ним вспомогательным оборудованием.	ПОТЭЭ п. 44.7
18.	Частично не выполнены требования по нанесению предупреждающих надписей и плакатов в РУ.	ПТЭЭП п. 2.2.20.
19.	Для каждой электроустановки однолинейные схемы электрических соединений для всех напряжений при нормальных режимах работы оборудования не переутверждены 1 раз в 2 года ответственным за электрохозяйство Потребителя.	ПТЭЭП п. 1.5.18.

событие административного правонарушения с указанием конкретной статьи, пункта нарушенных нормативных правовых актов

в чём усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(далее Кодекс), что подтверждается актом проверки № 5-20-ТЭ-613/2-2018 от 17.09.2018 года. В соответствии с Уставом от 13.05.2015 г. заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 несет ответственность за нарушения требований правил устройства и эксплуатации энергопотребляющих установок.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (гражданине, должностном лице):

Фамилия Ильинова нужное подчеркнуть Имя Людмила Отчество Ивановна

Место работы, должность МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4,
для индивидуальных предпринимателей - № и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации

Заведующая

Дата рождения 04.09.1968 г. место рождения с. Куцапино, Кадомского р-на,
Рязанской области

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия 6112 № 782448 выдан:
ТП в р.п. Кадом МО УФМС России по Рязанской области в гор. Сасово, дата выдачи
09.09.2013 года.

Адрес места жительства (регистрации) Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадом,
ул. Володарского, 56, кв. 9

Семейное положение, кол-во иждивенцев -----

Ежемесячный доход 10000 тыс. руб.

Ранее к административной ответственности Не привлекался
не привлекался, привлекался, когда

Административное правонарушение лицо совершило по неосторожности.

Указанные сведения подтверждаю:  17.09.2018 г. Ильинова Л.И.
подпись, фамилия инициалы лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата

Положения ст.ст. 25.1., 30.1. Кодекса о моём праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права предусмотренные Кодексом, и положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, мне разъяснены и понятны.

 17.09.2018 г. Ильинова Л.И.
Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4
(действующая на основании устава от 13.05.2015 г. и
приказа № 2 от 27.01.2005 года.)
подпись, фамилия инициалы лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его представителя, дата

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование организации: -----

Юридический адрес: -----

Фактический адрес: -----

Фамилия инициалы, должность руководителя: -----

ИНН: ----- телефон: -----

Ранее к административной ответственности -----
не привлекался, привлекался, когда

Протокол составлен в присутствии защитника (адвоката), представителя: -----
(нужное подчеркнуть)

фамилия, инициалы, место работы, должность, для представителя – реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя (доверен-

фамилия, инициалы, место работы, должность, для представителя – реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя (доверенности, приказа, решения общего собрания акционеров и т.д.) данные ордера для адвоката)
которому разъяснены права, предусмотренные ст. 25.5 Кодекса

подпись, фамилия, инициалы, дата

Потерпевшие от правонарушения, свидетели (если имеются):
(нужное подчеркнуть)

1. _____

Ф.И.О., адрес места жительства

Документ, удостоверяющий личность – _____

название, серия, номер, кем и когда выдан

2. _____

Для юр. лица – полное наименование юр. лица, юридический и фактический адрес, телефон, фамилия, имя, отчество, наименование должности руководителя
которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.2, 25.6. Кодекса

подпись, фамилия, инициалы, дата

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

17.09.2018 г. **Ильинова Л.И.**

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
№4 (действующая на основании устава от
13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)

подпись, фамилия, инициалы, дата, а также № и дата документа удостоверяющего полномочия представителя

Замечания по протоколу: _____

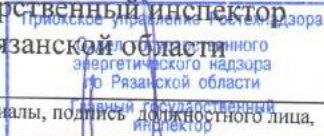
17.09.2018 г. **Ильинова Л.И.**

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
№4 (действующая на основании устава от
13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)

подпись, фамилия, инициалы, дата, а также № и дата документа удостоверяющего полномочия представителя

Иные сведения, необходимые для решения дела: _____

Главный государственный инспектор
ОГЭН по Рязанской области



должности, фамилия, инициалы, подпись должностного лица,

В.А. Антонов

17.09.2018 года

составившего протокол, дата

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД №4 (действующая на основании устава
от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005
года.)

фамилия, инициалы, подпись физического лица законного

Ильинова Л.И.

17.09.2018 года

(уполномоченного) представителя юридического лица, дата

Протокол подписать отказался: _____

делается отметка должностным лицом составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, отказ заверяется подписью лица составившего протокол

Подписи потерпевших, свидетелей (при необходимости):

Подписи потерпевших: 1. _____

фамилия, инициалы, подпись, дата

2. _____

фамилия, инициалы, подпись, дата

Подписи свидетелей: 1. _____ 2. _____
фамилия, инициалы, подпись, дата фамилия, инициалы, подпись, дата

1. Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении от 17.09.2018 г. № 5-20-367/2-2018

2. Акт проверки № 5-20-ТЭ-613/2-2018 от 17.09.2018 года.
(к административной ответственности, доверенность на право представлять интересы юридического лица и др.)

4. Копия приказа № 2 от 27.01.2005 года.

Копию протокола об
административном
правонарушении получил

Success

16 часов 15 минут.

*Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4
(действующая на основании устава от 13.05.2015 г.
и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)*

подпись, фамилия, инициалы



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
ПРИОКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

пр-кт Ленина, д.40, г. Тула, 300041, тел. (4872) 36-26-35, E-mail: priok@gosnadzor.ru
ул. Зубковой, д. 17, корп. 2, Рязань, 390037; тел. / факс: (4912) 32-07-12; E-mail: ryazan@priok.gosnadzor.ru

18.09.2018 года.
(дата составления)

390023, Рязань, Урицкого, 26, кабинет № 26
(место составления)

Дело № 5-20-367/2-2018

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении места и времени рассмотрения дела об административном правонарушении

Я, заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Рязанской области Приокского управления Ростехнадзора (далее ОГЭН по Рязанской области) Мелешкина Галина Алексеевна рассмотрела протокол № 5-20-367/2-2018 от 17.09.2018 года
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного рассматривать дело)
(протокол, постановление №, дата составления)

поступивший (шее) от Антонова Вячеслава Александровича главного государственного инспектора ОГЭН по Рязанской области Приокского управления Ростехнадзора

(Ф.И.О., должность лица составившего протокол)

по делу об административном правонарушении по части ---- статьи 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении Ильиной Людмилы Ивановны, заведующей МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО

(для физического лица – Ф.И.О., адрес места работы, должность, телефон, адрес места жительства;

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 (далее МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4)

для индивидуальных предпринимателей – № и дата выдачи свидетельства о гос. регистрации, ИНН, адрес места жительства, телефон; расположенного по адресу: 391671, Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадом, ул. Свободы, 10/1,

тел. +7 (910) 618-01-92, проживающая по адресу: Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадом, ул. Володарского, 56, кв. 9

для юридического лица – полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон)

Рассмотрение дела относится к компетенции заместителя начальника ОГЭН по Рязанской области,

обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела, а также производство по делу, не имеется, материалы оформлены правильно, лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении с материалами дела ознакомлено. Протокол и другие материалы дела направлены с соблюдением требований, установленных ст. 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

На основании ст. 29.4, 23.30, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Протокол об административном правонарушении от 17.09.2018 г. № 5-20-367/2-2018 в отношении Ильиной Людмилы Ивановны, заведующей МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 (действующей на основании устава от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, наименование юр. лица)

по части ---- статьи 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и другие материалы дела принять к рассмотрению.

2. Назначить рассмотрение дела на 21 сентября 2018 года в 15 часов 30 минут
по адресу: 390023, Рязань, Урицкого, 2б, кабинет № 26 тел. +7 (4912) 28-34-61

3. Представить на рассмотрение паспорт, приказ № 2 от 27.01.2005 года, устав от 13.05.2015 г.
(указать какие документы необходимо представить лицу, в отношении которого составлен

протокол, для рассмотрения дела: паспорт, доверенность, приказ о назначении на должность, должностная инструкция, свидетельство о гос. регистрации в качестве предпринимателя и пр.)

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии со ст. ст. 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вы вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства лично, либо через уполномоченного представителя с доверенностью, заявлять ходатайства (в том числе о рассмотрении дела без Вашего участия), отводы, обжаловать постановление по делу, пользоваться юридической помощью защитника.

Заместитель начальника
Рязанской области
(должность)

Приокское управление Ростехнадзора
ОТЭН по
Отдел государственного
энергетического надзора
по Рязанской области
Заместитель начальника отдела

(подпись, штамп)

Г.А. Мелешкина
(фамилия, инициалы)

Копию определения получил:

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4
Ильинова Людмила Ивановна (действующая на основании
устава от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.).

✓

(подпись, Ф.И.О. лица, получившего определение)

18.09.2018 года.

Копия определения направлена заказным письмом с
уведомлением о вручении

« --- » --- 201 - г.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
ПРИОКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

пр-кт Ленина, д.40, г. Тула, 300041, тел. (4872) 36-26-35, E-mail: priok@gosnadzor.ru
ул. Зубковой, д. 17, корп. 2, Рязань, 390037; тел. / факс: (4912) 32-07-12; E-mail: ryazan@priok.gosnadzor.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5-20-367/2-2018
о назначении административного наказания**

21.09.2018 года.
15 часов 30 минут.
(дата составления)

390023, Рязань, Урицкого, 26, кабинет № 26
(место составления)

Я, заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Рязанской области Приокского управления Ростехнадзора Мелешкина Галина Алексеевна служебное
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление, № и дата выдачи служебного удостоверения)

удостоверение ТО-04 №0281, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении должностного лица Ильиной Людмилы Ивановны, заведующей МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 (далее МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4),

Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:

Ильинова Людмила Ивановна, дата рождения: 04.09.1968 г., место рождения:

с. Кушапино, Кадомского р-на, Рязанской области; ИНН: ----- ОГРН:-----

паспорт серия 6112 № 782448 выдан ТП в р.п. Кадом МО УФМС России по Рязанской области в гор. Сасово, дата выдачи 09.09.2013 года,

зарегистрирована по адресу: Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадом, ул. Володарского, 56, кв. 9, МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4, заведующая, 391671, Рязанская обл,

Кадомский р-н, р.п. Кадом, ул. Свободы, 10/1, тел. +7 (910) 618-01-92

1. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации, постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность (при наличии), телефон, иные сведения

2. Для юридических лиц, полное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон, руководитель, иные сведения

при участии Ильиной Людмилы Ивановны, заведующей МДОУ КАДОМСКИЙ
(лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела, основания полномочия (устав, реквизиты доверенности и т.п.))

ДЕТСКИЙ САД №4 (действующей на основании устава от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.).

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены

(подпись)

Ильинова Людмила Ивановна
(инициалы, фамилия)

УСТАНОВИЛ:

В соответствии с составленным протоколом об административном правонарушении от
(изложение обстоятельств и события правонарушения)

17.09.2018 года № 5-20-367/2-2018 в 11 часов 00 минут 17.09.2018 года по адресу: 391671, Рязанская обл, Кадомский р-н, р.п. Кадом, ул. Свободы, 10/1, в ходе проведения плановой выездной проверки МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4, проводимой на основании распоряжения Приокского Управления Ростехнадзора № 5-826-р от 20.08.2018 года, выявлены нарушения, допущенные должностным лицом Ильиной Людмилой Ивановной, заведующей МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 правил устройства и эксплуатации энергопотребляющих установок, а именно:

1.	Отсутствует организационно-распорядительный документ руководителя организации о назначении заместителя ответственного за электрохозяйство.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 г. №6 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный N 4145 от 22 января 2003 г.) (далее - ПТЭЭП) п. 1.2.3.
2.	Отсутствует должностная инструкция ответственного за электрохозяйство, разработка которой осуществлена в организации, с указанием его обязанностей по: организации обслуживания электроустановок и ликвидации аварийных ситуаций, контролю наличия, своевременной проверки и испытаний средств защиты в электроустановках и инструмента, обеспечению проверки электрических схем на предмет соответствия фактическим эксплуатационным не реже 1 раза в 2 года или перед вводом нового оборудования с отметкой на схемах, пересмотру инструкций и электрических схем не реже 1 раза в 3 года или перед вводом нового оборудования, обеспечению установленного порядка допуска в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок, организации разработки и ведению документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок, организации допуска к самостоятельной работе электротехнического персонала, организации безопасного проведения работ в электроустановках, обеспечению своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок.	ПТЭЭП п. 1.2.6.
3.	Не обеспечено прохождение ответственным за электрохозяйство проверки знаний на присвоение IV группы по электробезопасности в комиссии Ростехнадзора.	ПТЭЭП п. 1.2.7.
4.	Не обеспечено прохождение заместителем ответственного за электрохозяйство проверки знаний	ПТЭЭП п. 1.2.7.

	на присвоение IV группы по электробезопасности в комиссии Ростехнадзора.	
5.	Отсутствует утверждённый перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу по электробезопасности.	ПТЭЭП п. 1.4.3.
6.	Отсутствует перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, при выполнении работ которым может возникнуть опасность поражения электрическим током.	ПТЭЭП п. 1.4.4.
7.	Отсутствует оперативный журнал, журнал учета работ по нарядам и распоряжениям, журнал или картотека дефектов и неполадок на электрооборудовании, журнал учета электрооборудования.	ПТЭЭП п. 1.8.9.
8.	Отсутствуют списки работников, имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования.	ПТЭЭП п. 1.8.9.
9.	Не проводятся осмотры видимой части заземляющих устройств по графику 6 раз в 6 мес.	ПТЭЭП п. 2.7.8.
10.	В организации отсутствуют заполненные паспорта на заземляющие устройства.	ПТЭЭП пп. 2.7.9., 2.7.15
11.	Отсутствует график работ: по очистке светильников.	ПТЭЭП п. 2.12.12.
12.	Отсутствует график работ: по осмотру сети электрического освещения.	ПТЭЭП п. 2.12.12.
13.	Не назначен ответственный работник, имеющий группу III по электробезопасности, для поддержания исправного состояния и проведения периодических проверок переносных и передвижных электроприемников. Отсутствует журнал инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников.	ПТЭЭП п. 3.5.10.
14.	Отсутствует организационно-распорядительный документ о предоставлении права персоналу единоличного осмотра оборудования.	«Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года N 328н и зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 декабря 2013 года, регистрационный N 30593 (далее ПОТЭЭ) ПОТЭЭ пп. 3.4, 5.12
15.	Не обеспечено оформление работ в действующих электроустановках перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, утвержденным работодателем.	ПОТЭЭ пп. 8.1, 42.10

16.	Отсутствует организационно-распорядительный документ о предоставлении административно-техническому, оперативному или оперативно-ремонтному персоналу права выдачи нарядов и распоряжений.	ПОТЭЭ п. 5.4
17.	Отсутствует журнал учета, проверки и испытания ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников с относящимся к ним вспомогательным оборудованием.	ПОТЭЭ п. 44.7
18.	Частично не выполнены требования по нанесению предупреждающих надписей и плакатов в РУ.	ПТЭЭП п. 2.2.20.
19.	Для каждой электроустановки однолинейные схемы электрических соединений для всех напряжений при нормальных режимах работы оборудования не переутверждены 1 раз в 2 года ответственным за электрохозяйство Потребителя.	ПТЭЭП п. 1.5.18.

Административное правонарушение совершено по неосторожности.

Обстоятельства правонарушения подтверждают (протокол(ы), постановление(ия), акт(ы) и т.п.)

- протокол об административном правонарушении № 5-20-367/2-2018 от 17.09.2018 года.

- акт проверки № 5-20-ТЭ-613/2-2018 от 17.09.2018 года.

- предписание № 5-20-ТЭ-613/2-2018 от 17.09.2018 года.

что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. --- ст. 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Нарушение Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей

(наименование административного правонарушения)

допущено по вине: Ильиной Людмилы Ивановны, заведующей МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4

так как Ильинова Людмила Ивановна, заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 своими действиями (бездействием) нарушила требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 6 и зарегистрированных в Минюсте РФ 22.01.03 г. № 4145, «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года N 328н и зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 декабря 2013 года, регистрационный N 30593, устава от 13.05.2015 г.: «Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 несет ответственность за нарушения требований правил устройства и эксплуатации энергопотребляющих установок».

Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств:

смягчающие обстоятельства: раскаяние лица Ильиной Людмилы Ивановны, заведующей МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4

отягчающие обстоятельства: не выявлено.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим образом, а именно:

определением о назначении места и времени рассмотрения дела об административном правонарушении от 18.09.2018 года № 5-20-367/2-2018
(дата и номер определения)

Наличие ходатайств и отводов: не поступали.

(поступали/не поступали, результаты рассмотрения)

Исходя из вышеизложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и руководствуясь ст. ст. 22.1, 22.2, 23.30, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

признать Ильинову Людмилу Ивановну, заведующую МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНО-ГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 (действующую на основании устава от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. --- ст. 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выразившееся в нарушении требований правил устройства и эксплуатации энергопотребляющих установок

(наименование административного правонарушения)

и назначить наказание в виде: административного штрафа в размере: 2000

(двух тысяч) рублей,
(прописью)

который должен быть внесен на: счет получателя: 40101810400000010008, БИК: 046126001,
банк получателя: отделение Рязань, ИНН получателя: 7107516785, КПП получателя: 710701001,
получатель платежа: УФК по Рязанской обл. (Приокское управление Ростехнадзора),
код ОКТМО: 61701000, код дохода: 498 1 16 41000 01 6000 140, уникальный идентификатор
начислений: 498 7107 1809 52036700 3.

(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее 60 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу. Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, представляет по адресу:

390037, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 17, корп. 2, Приокское управление Ростехнадзора,

e-mail: ryazan@priok.gosnadzor.ru, факс: +7 (4912) 20-48-17.

(адрес органа, вынесшего постановление)

Решения, принятые в отношении изъятых вещей и документов в соответствии с ч. 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (если были изъяты):

В соответствии со статьями 30.1 - 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

С постановлением ознакомлен:

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 Ильинова Людмила Ивановна (действующая на основании устава от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)

(должность, реквизиты доверенности, удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица)

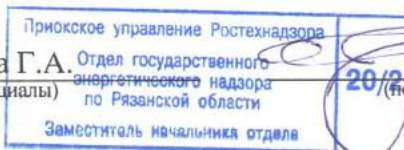
Ильинова Л.И.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

21.09.2018 г.
(дата)

Заместитель начальника ОГЭН по Рязанской области Приокского управления Ростехнадзора
(должность лица, вынесшего постановление)

Мелешкина Г.А.
(фамилия, инициалы)



(подпись)

21.09.2018 г.
(дата)

М.П.

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю):

Заведующая МДОУ КАДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 Ильинова Людмила Ивановна (действующая на основании устава от 13.05.2015 г. и приказа № 2 от 27.01.2005 года.)

(должность, реквизиты доверенности, удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица)

Ильинова Л.И.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

21.09.2018 г.
(дата)

Постановление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

« __ » _____ 20 ___ г.

(указать адрес юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

Штраф взыскан

« __ » _____ 20 ___ г.

Копия квитанции (платежного поручения) прилагается.